

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2015 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.К. Цветкова  
приказ от 01.09.2015 № 255



ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Председатель родительского комитета лица  
Коса Е.В. Костогорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**лицее №366 Московского района Санкт-Петербурга**  
**«Физико-математический лицей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ФМЛ №366), в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (последняя редакция от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ), Типового положения об образовательном учреждении (посл.ред.от 10.03.2009 №216), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» от 03.04.2015 №1479-р, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Законов Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 24.02.2009 №32-13 (в ред.от 16.11.2010 №551-137), приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11.03.2012 №178 , а также Устава ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ФМЛ №366 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям веществам и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ФМЛ №366;
- порядок организации питания в ФМЛ №366;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом ФМЛ №366 и утверждается директором ФМЛ №366.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ФМЛ №366.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом ФМЛ № 366 и утверждается директором ФМЛ №366.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ФМЛ №366**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ФМЛ №366.

2.1. Администрация и педагогический коллектив ФМЛ №366 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для обучающихся ФМЛ №366 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11.03.2012 №178.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед).

2.6. При организации питания ФМЛ №366 руководствуется «Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в ОУ» СанПиН 2.4.2.2821-10, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологических правила СП 2.3.6.1079-01).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ФМЛ №366 допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалификационные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в ФМЛ №366 услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в ФМЛ №366 не допускаются.

2.8. Питание в ФМЛ №366 организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся лица, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного предприятием социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, с том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ФМЛ №366.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием социального питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам

и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в ФМЛ №366, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в ФМЛ №366 осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ ФМЛ №366 на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в ФМЛ №366 несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ФМЛ № 366**

3.1. В ФМЛ №366 для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа экспресс-столов и столов саморасчета, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ФМЛ №366.

3.3. Столовая в ФМЛ №366 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней: с понедельника по субботу включительно в режиме работы ФМЛ №366.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ФМЛ №366, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ФМЛ №366.

3.4. В ФМЛ №366 установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1-4 классов – после 1 и 2 уроков;
- обеды 5-11 классов – после 3 или 4 уроков;
- обед и продукция буфета для учащихся 1-11х классов и учащихся ГПД – с 13:00.

Работа буфета организуется с 09.00 до 15.00.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме субботы, случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или при проведении мероприятий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ФМЛ №366.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ФМЛ №366 в составе ответственного за организацию питания, председателя профкома, заместителя директора.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем заносится запись в контрольный журнал.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. На льготной основе питание в ФМЛ №366 предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход (включая обучающегося) за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал, на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся, признанных инвалидами на основании справки об инвалидности;
- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, на основании справки о нахождении на диспансерном учете у специалиста;
- учащимся 1-4 классов (завтрак), не указанных выше, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- в исключительных случаях учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по ходатайству Педагогического совета ФМЛ №366.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга и приказа директора ФМЛ №366 в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ФМЛ №366 на организацию питания. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно по установленной форме (см. Приложение 1).

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих права на льготное питание и страдающих одним из хронических заболеваний, перечисленных в Приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247, вместо предоставленного льготного питания по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга...» от 05.03.2015 № 247.

Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора ФМЛ №366.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года, в соответствии с распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.5. В случае изменения оснований для предоставления льготного питания родители (законные представители) обязуются незамедлительно письменно информировать администрацию ФМЛ №366 о прекращении действия льготы на питание обучающегося.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора ФМЛ №366.

4.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ФМЛ №366, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ФМЛ №366 согласно образовательной программе в виде набора продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов (сухие пайки).

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Талоны относятся к документации строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и хранятся у ответственного за организацию питания в течение 5 лет.

4.10. ФМЛ №366 обеспечивается талонами единого образца в соответствии с потребностью в предоставлении льготного питания в порядке, установленном администрацией Московского района Санкт-Петербурга как главным распорядителем бюджета Санкт-Петербурга.

4.11. Директор ФМЛ №366 обеспечивает хранение бланков талонов и ежемесячно выдает их ответственному за организацию питания в соответствии с количеством обучающихся. Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

4.12. Индивидуальные талоны, не оформленные в установленном порядке, не заверенные печатью ФМЛ №366 и подписью ответственного за организацию питания, не могут быть использованы для предоставления льготного питания.

4.13. Выданные, но не использованные талоны ежедневно возвращаются ответственному за организацию питания.

4.14. Талоны, не использованные в соответствии с указанной на них датой, не подлежат использованию в другой день.

4.15. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.17. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.18. Ответственный за организацию питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежедневный учет выдачи талонов и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ФМЛ №366 отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с предприятием общественного питания.

4.19. ФМЛ №366 в лице директора обязан обеспечить сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации, в течение 5 лет после окончания обучающимся ФМЛ №366 или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.20. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ФМЛ №366.